

Elektronische Erklärungsabgabe

Anleitung zur Erklärungsabgabe der Grundsteuererklärung
für den Betrieb der Land- und Forstwirtschaft über Mein ELSTER



Baden-Württemberg

OBERFINANZDIREKTION KARLSRUHE

Einleitung

Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch die Erstellung der Feststellungserklärung für ihren Betrieb der Land- und Forstwirtschaft in Mein ELSTER führen. Voraussetzung ist, dass Sie sich bereits erfolgreich bei Mein Elster registriert haben. Für Grundvermögen gibt es eine separate Anleitung. Viele der im Inhaltsverzeichnis aufgeführten Formularseiten müssen im Regelfall nicht befüllt werden.

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung	3
2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER.....	5
2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto.....	5
2.2 Erklärungsformular aufrufen	6
2.3 Startseite des Formulars	12
2.4 Hauptvordruck (GW1).....	13
2.4.1 Angaben zur Feststellung.....	14
2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Hebeberechtigte Gemeinden	15
2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens	16
2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen / Eigentümer(innen) / Beteiligte	17
2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung	24
2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung.....	25
2.4.7 Empfangsvollmacht	26
2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung	27
2.5 Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	28
2.5.1 Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts.....	29
2.5.2 Angaben zu Grundsteuerbefreiungen	37
2.6 Anlage Tierbestand (GW3A)	38
2.6.1 Landwirtschaftliche Nutzung.....	39
2.7 Prüfungsmodus	40
2.8 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden	42

1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung

Einen Großteil der erforderlichen Daten zur vollständigen Erklärungsabgabe haben Sie im Regelfall durch das [Informationsschreiben](#) und eine Abfrage im [Geoportal land- und forstwirtschaftlich genutzte Flurstücke für Zwecke der Grundsteuer in Baden-Württemberg](#) bereits beisammen:

- Informationsschreiben
 - Aktenzeichen
 - Eigentümer
 - Lage des Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
 - Gemeinde / Gemarkung /Gemarkungsnummer / Flurstück

Bitte beachten Sie:

- Sofern Sie kein Informationsschreiben erhalten haben oder es Ihnen nicht mehr vorliegt, finden Sie [hier](#) Hinweise, wie Sie diese Daten ermitteln können.
- Falls die Lagebezeichnung/en im Informationsschreiben nicht aktuell sein sollte/n, tragen Sie bitte in der Feststellungserklärung die zutreffende Lagebezeichnung ein.
- Bitte überprüfen Sie auch die anderen im Informationsschreiben gemachten Angaben zu Ihrem Betrieb der Land- und Forstwirtschaft.
- Aus technischen Gründen ist es möglich, dass in der Aufstellung des Informationsschreibens nicht alle Flurstücke aufgeführt sind, die zu dem Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gehören. Bitte

ergänzen Sie gegebenenfalls die fehlenden Flurstücke in Ihrer Feststellungserklärung.

- Abfrage im Geoportal land- und forstwirtschaftlich genutzte Flurstücke für Zwecke der Grundsteuer
 - Flurstücksfläche
 - Fläche (bei verschiedenen Nutzungen werden Teilflächen der jeweiligen Klassifizierungen oder tatsächlichen Nutzung aus dem Liegenschaftskataster angegeben)
 - Ertragsmesszahl, z. B. für Acker und Grünland
- Art der Nutzung: Entscheidend ist wie das Flurstück in der Realität genutzt wird (ggf. Pächter fragen), ausführliche Erläuterungen sind in den ELSTER-Hilfetexten enthalten.

2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER

2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto

Über den Button „Jetzt einloggen“ melden Sie sich bei Ihrem Mein Elster-Konto an.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ?

Benutzerkonto erstellen Login

Meine Steuer mach ich online! *

Noch nicht registriert? Mein ELSTER

Benutzerkonto erstellen **Jetzt einloggen**

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ Auch auf Tablet und Smartphone ✓ Kostenlos

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Was kann ich hier machen?
Formulare, Bescheinigungen, Bescheidaten
Leistungen >

Für wen ist ELSTER?
Privatpersonen, Arbeitgeber, Unternehmer, Vereine, steuerberatende Berufe
Benutzergruppen >

Wie finde ich Hilfe?
Chat, Video-Anleitungen, FAQ, Kontakt und Hotline, Forum
Hilfe >

Online-Kindergeldantrag ohne Ausdrucken und Unterschrift - dank ELSTER-

2.2 Erklärungsformular aufrufen

Nach erfolgreicher Anmeldung gehen Sie auf „Formulare & Leistungen“.

The screenshot displays the ELSTER online tax office interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Mein ELSTER' and contains a grid of cards for creating new forms. The left sidebar menu includes 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main grid includes cards for 'Neues Formular' for 'Einkommensteuererklärung unbeschränkte Steuerpflicht (Est 1 A)', 'Belegnachreichung zur Steuererklärung', 'Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung', and 'Antrag auf Steuerklassenwechsel', along with 'Meine Formulare' and 'Alle Formulare' options.

Die
Grundsteuererklärung
finden Sie unter „Alle
Formulare“ -

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat 🔊 🔍 👤 OPH331 Abmelden

ELSTER > Formulare & Leistungen

Formulare & Leistungen

[Alle Formulare >](#) 

[Bereitstellungstermine >](#)

[Bescheinigungen verwalten >](#)

[Arbeitgeberfunktionen für ELStAM >](#)

[Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte \(ELStAM\) >](#)

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen**
 - Alle Formulare
 - Bereitstellungstermine
 - Bescheinigungen verwalten
 - Arbeitgeberfunktionen für [ELStAM](#)
 - Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte ([ELStAM](#))
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

„Grundsteuer“
„Grundsteuer für Baden-
Württemberg“.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top left, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is displayed. On the top right, there are links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, the text 'OPH331', and an 'Abmelden' button. A left-hand navigation menu contains several categories: 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (which is highlighted with a green bar), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. Under 'Formulare & Leistungen', there is a sub-menu with 'Alle Formulare' selected, followed by 'Bereitstellungstermine', 'Bescheinigungen verwalten', 'Einwilligung zur elektronischen Bekanntgabe', 'Arbeitgeberfunktionen für ELSTAM', and 'Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELSTAM)'. The main content area is titled 'Alle Formulare' and includes a breadcrumb trail 'ELSTER > Formulare & Leistungen > Alle Formulare'. Below the title is a filter bar with a search input 'Filtern nach', a 'Filtern' button, and a 'Filter zurücksetzen' button. A list of categories follows: '> Anträge, Einspruch und Mitteilungen', '> Einkommensteuer', '> Einnahmenüberschussrechnung', '> Feststellung', '> Fragebogen zur steuerlichen Erfassung', '> Gewerbesteuer', and '▼ Grundsteuer'. The 'Grundsteuer' item is highlighted with a red box, and two red arrows point to it from the right. Below 'Grundsteuer' is a sub-list: 'Grundsteuer für Baden-Württemberg' (highlighted with a red box and two red arrows), 'Grundsteuer für Bayern', 'Grundsteuer für Hamburg', 'Grundsteuer für Hessen', 'Grundsteuer für Niedersachsen', and 'Grundsteuer für andere Bundesländer'.

Nach Auswahl des Formulars kommen Sie auf eine Seite mit allgemeinen Informationen. Wenn Sie mit dem Lesen der Informationen fertig sind, klicken Sie hier auf „Weiter“.

Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte ([ELSTAM](#))

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

Wegfall einer Steuerbefreiung oder die Teilung eines Grundstücks.

Eine Feststellungserklärung ist abzugeben von:

- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Grundstücks
- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- Bei Grundstücken, die mit einem Erbbaurecht belastet sind:

Erbbauberechtigte unter Mitwirkung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Grundstücks (Erbbauperpflichtete)

Bitte reichen Sie für **jedes Aktenzeichen** (wirtschaftliche Einheit) eine separate Erklärung ein. Nehmen Sie bitte alle Eintragungen vor, die für Ihr Grundstück bzw. Ihren Betrieb der Land- und Forstwirtschaft infrage kommen. Als Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gelten auch einzelne land- und forstwirtschaftlich nutzbare Flurstücke. Sie stellen ebenfalls eine wirtschaftliche Einheit nach dem Landesgrundsteuergesetz dar

Verwenden Sie bitte Abkürzungen nur, wenn diese üblich und erforderlich sind.

Bitte reichen Sie zu Ihrer elektronischen Erklärung keine zusätzlichen Unterlagen in Papierform ein. Sollten zusätzliche Unterlagen erforderlich sein, wird das Finanzamt diese anfordern.

Weitere Informationen und Hilfen finden Sie im Internet unter www.grundsteuer-bw.de. Bei Fragen rund um das Thema Grundsteuer unterstützt Sie auch der virtuelle Assistent der Steuerverwaltung, den Sie unter www.steuerchatbot.de erreichen.

Abbrechen

Weiter

Grundsteuer für Baden-Württemberg

Danach wählen sie „Ohne Datenübernahme fortfahren“.

Die Datenübernahme kann hilfreich sein, wenn Sie mehrere Grundsteuererklärungen abgeben müssen. Dann können Sie dies ab der 2. Feststellungs-erklärung nutzen. Dabei werden **alle** Daten zu Eigentümer und Grundstück kopiert. Die abweichenden Eintragungen müssen Sie dann einzeln anpassen. Bei gleichem Eigentümer lohnt sich dies im Regelfall.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? OPH331 Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

ELSTER

Mein ELSTER

Mein Benutzerkonto

Formulare & Leistungen

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.				

Zurück **Ohne Datenübernahme fortfahren**

Arbeit und Zeit sparen?
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

Werden alle Angaben übernommen?
In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden.

Was passiert danach?
Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.

Nun müssen Sie die Anlagen auswählen. Der Hauptvordruck ist vorbelegt, zusätzlich muss die „Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)“ über einen Klick auf das leere Kästchen ausgewählt werden.

Gegebenenfalls benötigen Sie zusätzlich die „Anlage Tierbestand (GW3A)“.

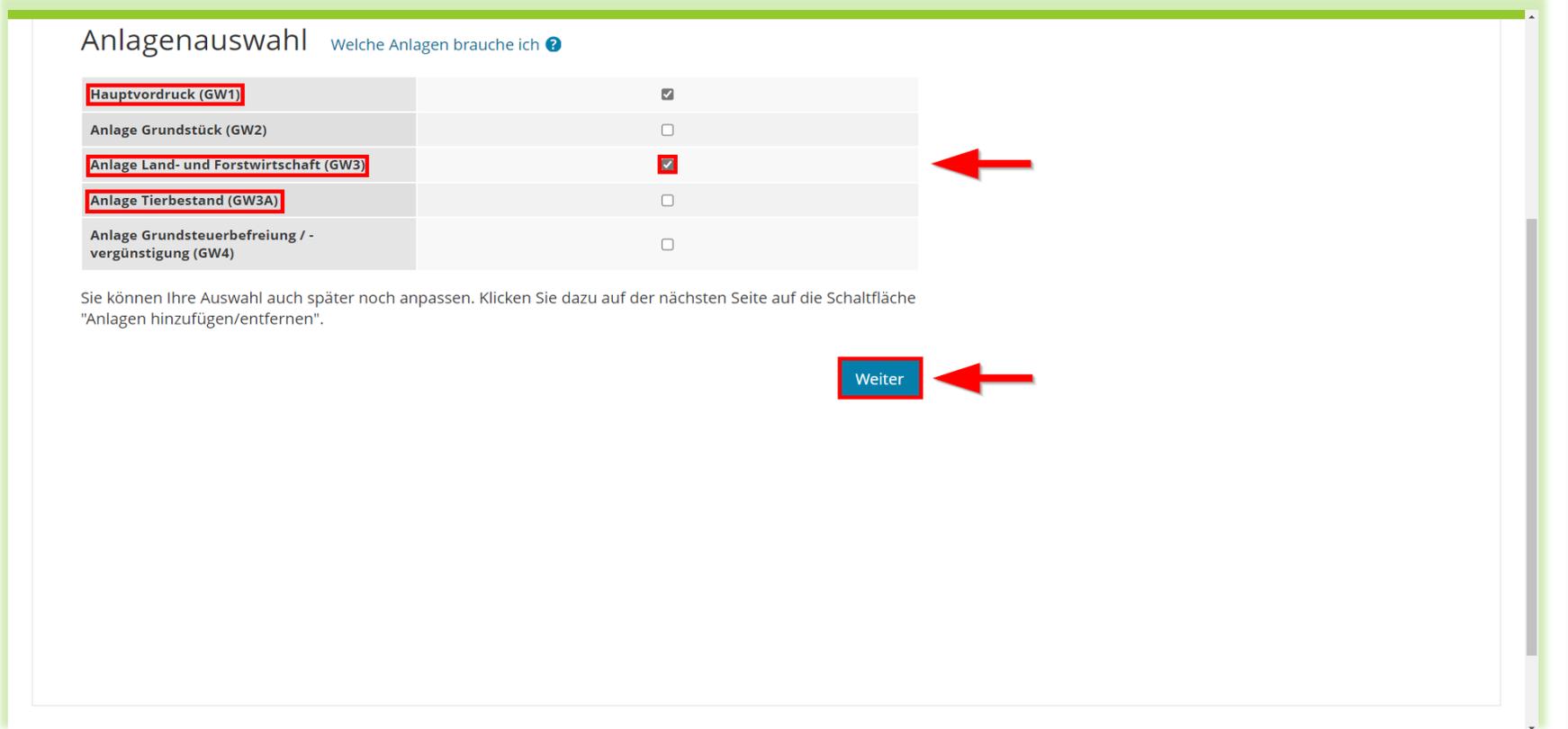
Danach klicken Sie auf weiter.

Anlagenauswahl Welche Anlagen brauche ich ?

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>
Anlage Grundsteuerbefreiung / -vergünstigung (GW4)	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

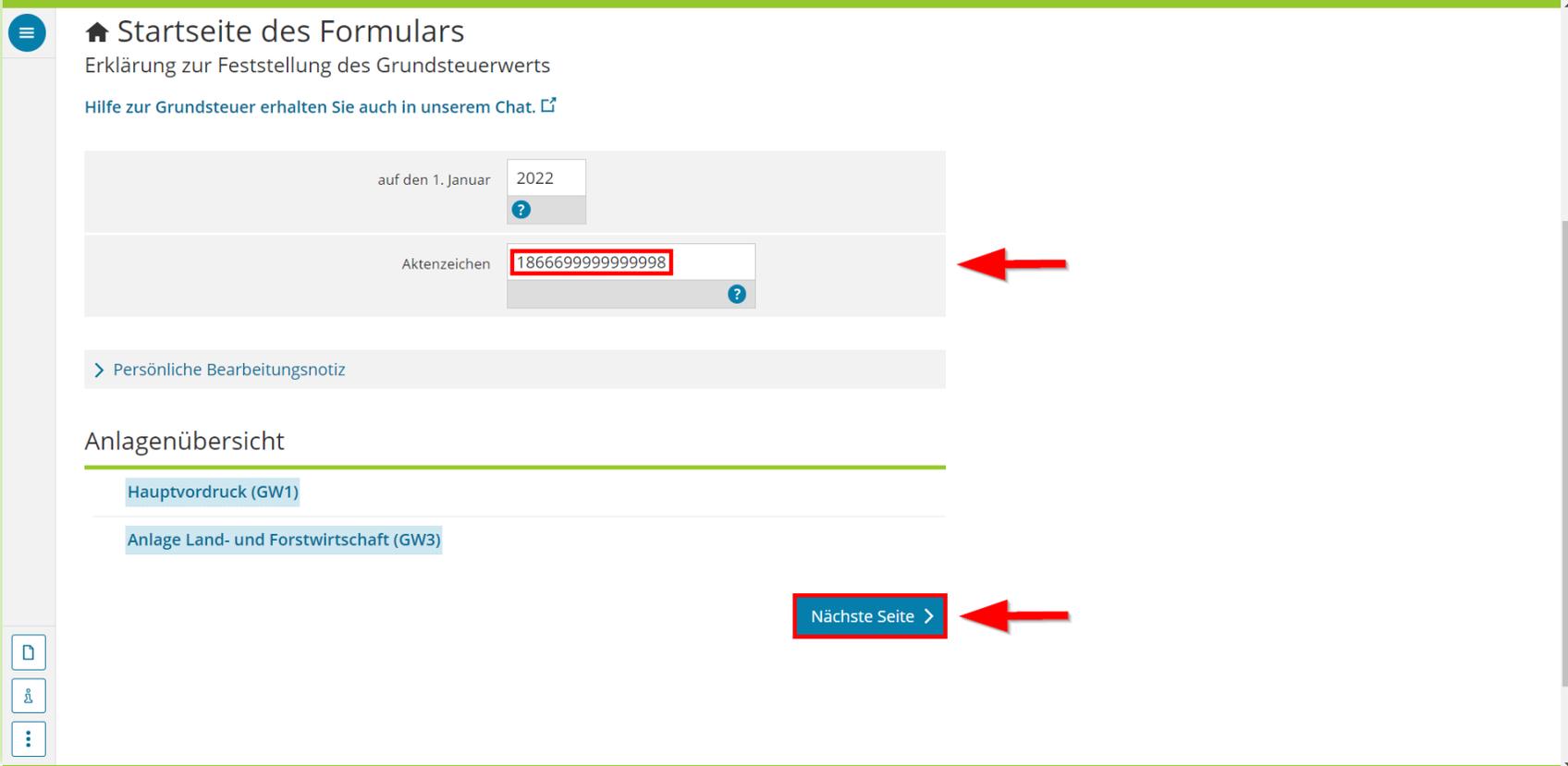
Weiter



2.3 Startseite des Formulars

Auf der ersten Seite tragen Sie das „AktENZEICHEN“ ein. Danach kommen Sie über den Button „NÄCHSTE SEITE“ weiter zum Hauptvordruck. Über diesen Button kommen Sie dann folgend immer zur nächsten Seite des Formulars.

Für Erläuterungen zu einzelnen Eintragungen klicken Sie jeweils auf das Fragezeichen .



Startseite des Formulars
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts
Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat. [↗](#)

auf den 1. Januar 2022

AktENZEICHEN 1866699999999998

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

Anlagenübersicht

Hauptvordruck (GW1)

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Nächste Seite >

2.4 Hauptvordruck (GW1)

Hier sehen Sie eine Übersicht der möglichen Angaben, über den Button „Nächste Seite“ geht es weiter.

The screenshot displays the 'Hauptvordruck (GW1)' interface. At the top, there is a blue header bar with a hamburger menu icon on the left and the title 'Hauptvordruck (GW1)' with a question mark icon. Below the header, the text 'Zu den Teilseiten' is followed by a horizontal line. A list of eight items is shown, with the first item '1 - Angaben zur Feststellung' highlighted in light blue. Below the list, there are two buttons: a light blue button on the left labeled '< Zur Startseite' and a blue button on the right labeled 'Nächste Seite >'. A red arrow points to the 'Nächste Seite >' button. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with three icons: a document icon, a person icon, and a three-dot menu icon.

Hauptvordruck (GW1) ?

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte
- 5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

< Zur Startseite

Nächste Seite >

2.4.1 Angaben zur Feststellung

Das Feld „Hauptfeststellung“ ist vorbelegt. Wählen Sie zusätzlich „Betrieb der Land- und Forstwirtschaft“ aus.

The screenshot shows a web form titled "1 - Angaben zur Feststellung". It contains two main sections:

- Grund der Feststellung** (11 ?):
 - Hauptfeststellung
 - Nachfeststellung
 - Wertfortschreibung
- Art der wirtschaftlichen Einheit** (10 ?):
 - Keine Angabe
 - Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
 - Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

Navigation buttons are located at the bottom: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red box, and two red arrows point to it from the right. The "Betrieb der Land- und Forstwirtschaft" option in the second section is also highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Heheberechtigte Gemeinden

Füllen Sie hier die Lage ihres Betriebs der Land- und Forstwirtschaft aus. Beachten Sie dabei die Hinweise, die bei „?“ zu Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft hinterlegt sind.

Wenn Sie nur land- und forstwirtschaftliche Flurstücke in einer Gemeinde haben, müssen Sie hier nichts ankreuzen. Wenn ihr Betrieb sich über mehrere Gemeinden erstreckt bitte das Häkchen setzen.

2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft ?

5 Straße / Lagebezeichnung, Hausnummer, Hausnummerzusatz

6 Zusatzangaben

7 Postleitzahl, Ort

Mehrere heheberechtigte Gemeinden

8 Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90

< Vorherige Seite

2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Hier sind **keine** Eingaben vorzunehmen, diese betreffen nur wirtschaftliche Einheiten des Grundvermögens.

The screenshot shows a software interface with a title bar at the top containing a hamburger menu icon. The main content area has the following elements:

- Title: "3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens"
- Subtitle: "Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?"
- Table with columns: "Gemarkung", "Grundbuchblatt", and "Flur".
- Table content: "Keine Einträge vorhanden" (No entries available).
- Buttons: "+ Weitere Daten hinzufügen" (Add more data), "< Vorherige Seite" (Previous page), and "Nächste Seite >" (Next page).
- Bottom left sidebar: Three icons (document, person, and a vertical ellipsis).

A red arrow points to the "Nächste Seite >" button.

2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen / Eigentümer(innen) / Beteiligte

Geben Sie hier die Eigentumsverhältnisse des Betriebs der Land- und Forstwirtschaft an. Erläuterungen zu den Auswahlmöglichkeiten erhalten Sie über das 



4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte

32 **Eigentumsverhältnisse** 40  

- Keine Angabe
- 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 4 Ehegatten/Lebenspartner
- 5 Erbengemeinschaft
- 6 Bruchteilsgemeinschaft
- 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- 9 andere Grundstücksgemeinschaft

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen 

Eigentümer(innen) / Beteiligte 

Angaben sind hier nur erforderlich, wenn der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft im Eigentum einer der genannten Gemeinschaftsformen ist.

The screenshot shows a web form titled "Angaben zu Erbgemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen". The form contains several input fields:

- 33 Anredeschlüssel: Keine Angabe (dropdown menu, 10 characters)
- 34 Name der Gemeinschaft Zeile 1: (text input, 91 characters)
- 35 Name der Gemeinschaft Zeile 2: (text input, 92 characters)
- 36 Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz: (three text inputs, 24, 25, and 26 characters respectively)
- 38 Postleitzahl, Ort: (two text inputs, 40 and 22 characters respectively)
- 38 Postfach: (text input, 27 characters)
- 39 Postleitzahl (Ausland): (text input, 20 characters)
- 39 Land (bei Auslandsanschrift): Keine Angabe (dropdown menu, 30 characters)

On the left side of the form, there are three icons: a document icon, a person icon, and a vertical ellipsis icon.

An dieser Stelle sind alle Eigentümer(innen) / Beteiligte einzeln zu erfassen. Über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ können Sie Personen hinzufügen.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing a menu icon, a document icon, a person icon, and a vertical ellipsis. The main content area is divided into several sections:

- A list of radio buttons for selecting a property type, including:
 - 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
 - 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
 - 4 Ehegatten/Lebenspartner
 - 5 Erbengemeinschaft
 - 6 Bruchteilsgemeinschaft
 - 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
 - 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
 - 9 andere Grundstücksgemeinschaft
- A section titled "> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen" with a help icon.
- A section titled "Eigentümer(innen) / Beteiligte" with a help icon.
- A table with two columns: "Vorname/Firma Zeile 1" and "Name/Firma Zeile 2". The table is currently empty, displaying "Keine Einträge vorhanden".
- A red-bordered button labeled "+ Weitere Daten hinzufügen" is located below the table.
- Navigation buttons: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >".

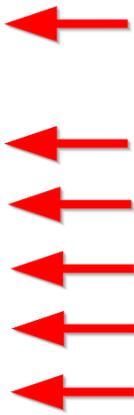
A red arrow points from the right side of the interface towards the "+ Weitere Daten hinzufügen" button.

Füllen Sie hier die Angaben zur Person aus. Die „laufende Nummer des Eigentümer..“ wird automatisch fortlaufend befüllt.

Eigentümer(innen) / Beteiligte

1. Eintrag

41	Laufende Nummer des Eigentümers/der Eigentümerin beziehungsweise des/der Beteiligten	<input type="text" value="1"/>
42	Anredeschlüssel	<input type="text" value="Herrn"/>
42	Titel/akademischer Grad	<input type="text"/>
42	Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2000"/>
43	Vorname/Firma Zeile 1	<input type="text" value="Max"/>
44	Name/Firma Zeile 2	<input type="text" value="Mustermann"/>
45	Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz	<input type="text" value="Musterstraße"/> <input type="text" value="1"/>
47	Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="99999"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>
47	Postfach	<input type="text"/>
48	Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)	<input type="text"/>



An dieser Stelle ist die Identifikationsnummer einzutragen, diese finden Sie auf dem Informationsschreiben. Sofern Ihnen die Identifikationsnummer eines Beteiligten nicht bekannt ist, kann dieses Feld auch freigelassen werden.

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- 48 Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)
- 48 Land (bei Auslandsanschrift)
- 46 Telefonnummer
- 49 Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt
- Steuernummer / Identifikationsnummer**
- 50 Land
- 50 Steuernummer
[Wo ist meine Steuernummer ?](#)
- 50 Finanzamt **Wird automatisch ermittelt**
- 50 Identifikationsnummer [?](#)
- Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ?**

A red box highlights the 'Identifikationsnummer' field, and a red arrow points to it from the right.

Mit dem Button „Eintrag übernehmen“ fügen Sie die Person (Eigentümer(innen) / Beteiligte) der Übersicht hinzu.

The screenshot shows a web interface for adding a person to an overview. The form is titled "Steuernummer / Identifikationsnummer" and contains several sections:

- Land:** A dropdown menu with the text "Bitte Land auswählen".
- Steuernummer:** A text input field with the placeholder "Bitte Land auswählen" and a link "Wo ist meine Steuernummer?".
- Finanzamt:** A text input field with the value "Wird automatisch ermittelt".
- Identifikationsnummer:** A text input field with the value "56325794804" and a small "19" with a question mark below it.
- Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft:** A section with a "Zähler, Nenner" label and two input fields containing "70" and "71".
- gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch:** A section with a question mark icon.

At the bottom right, a blue button labeled "Eintrag übernehmen >" is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Nachdem alle Eigentümer(innen) / Beteiligte erfasst sind, geht es weiter zur nächsten Seite.

38 Postleitzahl, Ort 40 22

38 Postfach 27

39 Postleitzahl (Ausland) 20

39 Land (bei Auslandsanschrift) Keine Angabe 30

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2	
1. Max	Mustermann	 

+ Weitere Daten hinzufügen  Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite **Nächste Seite >**

2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung

Wenn Sie für Ihren Betrieb der Land –und Forstwirtschaft eine Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung beantragen möchten, setzen Sie hier bitte den Haken. Genauere Angaben zu den Befreiungen sind in der Anlage GW-3 direkt beim Flurstück vorzunehmen.

5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung ?

Für die Beantragung einer Steuerermäßigung wegen überwiegender Wohnnutzung ist hier keine Eintragung, sondern ausschließlich eine Eintragung in Zeile 6 der Anlage Grundstück vorzunehmen.

31 Es liegen Steuerbefreiungen oder sonstige Ermäßigungen der Steuermesszahl vor.
Diese wurden auf der Anlage Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung beziehungsweise in den entsprechenden Zeilen der Anlage Land- und Forstwirtschaft angegeben.

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung

An dieser Stelle sind üblicherweise keine Ergänzungen notwendig, relevante Sachverhalte werden im Rahmen der Erklärung abgefragt.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Header:** A blue hamburger menu icon in the top left corner.
- Title:** "6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung" with a blue question mark icon.
- Item 26:** A checkbox labeled "Über die Angaben in der Feststellungserklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen."
- Item 30:** A text input field titled "Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung". Below the field, it says "Ihnen stehen noch 999 Zeichen zur Verfügung."
- Navigation:** Two buttons at the bottom: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right.
- Footer:** Three small icons in a vertical stack: a document icon, a person icon, and a three-dot menu icon.

2.4.7 Empfangsvollmacht

Sofern gewünscht kann an dieser Stelle ein abweichender Empfangsbevollmächtigter benannt werden, welcher dann den Bescheid erhält.

The screenshot shows a web form titled 'Empfangsvollmacht'. The form is divided into several sections:

- Name/Firma-Zeile 2:** A text input field with a character count of 11.
- Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz:** A text input field with a character count of 24, and two smaller input fields with character counts of 25 and 26.
- Postleitzahl, Ort:** A text input field with a character count of 40, and another input field with a character count of 22.
- Postfach:** A text input field with a character count of 27.
- Postleitzahl (bei Auslandsanschrift):** A text input field with a character count of 20.
- Land (bei Auslandsanschrift):** A dropdown menu with 'Keine Angabe' selected and a character count of 30.
- Telefonnummer:** A text input field with a character count of 26.

At the bottom of the form, there is a checkbox with the text: 'Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 eingetragene Empfangsbevollmächtigte ist ein/e Empfangsbevollmächtigte/r im Sinne von § 183 der Abgabenordnung.' To the right of this checkbox is a blue button labeled 'Nächste Seite >', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the left of the checkbox is a button labeled '< Vorherige Seite'.

2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

Diese Seite ist im Regelfall nur für Steuerberater relevant. Sofern Angehörige bei Erstellung der Erklärung geholfen haben, ist hier nichts einzutragen. Mit dem Button „Nächste Anlage“ geht es weiter zur „Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW 3)“.

The screenshot shows a web-based form titled "8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung". At the top, there is a button labeled "> Vorbelegen aus 'Mein Profil'". Below this is a checkbox with the text: "25 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe im Sinne der §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt." The form contains several input fields, each with a number on the left and a label on the right: "19 Vorname", "20 Name", "21 Straße und Hausnummer", "22 Postleitzahl und Ort", "23 Telefonnummer", "24 Mandantenummer", and "25 Bearbeiterkennzeichen". At the bottom left, there is a button "< Vorherige Seite". At the bottom right, there is a button "Nächste Anlage >" which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

2.5 Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Auch hier sehen sie zum Einstieg eine Übersicht der möglichen Angaben.

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3) ?

zur Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts
- 2 - Angaben zu Grundsteuerbefreiungen

< Vorherige Anlage

Nächste Seite >

2.5.1 Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Hier sind die vorhandenen Flurstücke getrennt nach Gemeinde zu erfassen. Dies geschieht über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ für jede Gemeinde in der mindestens ein Flurstück liegt.

1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts ?

Bundesland	Gemeinde
Keine Einträge vorhanden	

+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

An dieser Stelle ist Baden-Württemberg und die Lagegemeinde auszuwählen. Danach sind die Flurstücke in dieser Gemeinde jeweils einzeln über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ zu erfassen.

The screenshot shows a web interface for 'Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts' (1. Eintrag). It features a sidebar with a menu icon, a main content area with a title and subtitle, and a form with three sections: 'Angaben zur Gemeinde', 'Angaben zu den Flurstücken', and a bottom button. Red boxes and arrows highlight the 'Bundesland' and 'Gemeinde' dropdowns, the '+ Weitere Daten hinzufügen' button, and the 'Eintrag übernehmen >' button.

Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts

1. Eintrag

Angaben zur Gemeinde

4	Bundesland	Baden-Württemberg
4	Gemeinde	Adelsheim

Angaben zu den Flurstücken

laufende Nummer des Flurstücks

Keine Einträge vorhanden

+ Weitere Daten hinzufügen

Eintrag übernehmen >

Die laufende Nummer wird automatisch gemeindeübergreifend fortlaufend befüllt. Die weiteren Angaben sind zu befüllen und danach muss die Art der Nutzung über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ ausgewählt werden.

The screenshot shows a web form titled 'Flurstück' with a help icon. Below the title is '1. Eintrag'. The form contains several input fields:

- Field 5: 'laufende Nummer des Flurstücks' with the value '1' highlighted by a red box and a red arrow pointing left.
- Field 5: 'Gemarkung, Gemarkungsnummer (6-stellig)' with 'Leibstadt' in a dropdown and '082761' in another dropdown, both highlighted by red boxes and red arrows pointing left.
- Field 6: 'Flur, Flurstück: Zähler, Nenner' with two input boxes containing '1' and '1', both highlighted by red boxes and red arrows pointing left.
- Field 6: 'Amtliche Fläche' with the value '50' highlighted by a red box and a red arrow pointing left.

Below these fields is a section titled 'Art der Nutzung' with a help icon. It contains a table with two columns: 'Nutzung' and 'Fläche der Nutzung'. The table is currently empty, with the text 'Keine Einträge vorhanden' centered below the columns. A red box highlights a button '+ Weitere Daten hinzufügen' at the bottom left of this section, with a red arrow pointing left towards it.

At the bottom right of the form is a blue button 'Eintrag übernehmen >'. On the left side of the form, there is a vertical sidebar with three icons: a document, a person, and a list.

Auf dieser Seite ist die Art der Nutzung über das Aufklappmenü auszuwählen. Durch Klick auf das blaue Fragezeichen kann ein ausführlicher Hilfetext über alle Auswahlmöglichkeiten aufgerufen werden. Daneben ist noch die Fläche dieser Nutzung anzugeben. Weitere Felder sind nur bei entsprechender Nutzung zu befüllen, diese sind in der Feldbeschreibung abschließend aufgeführt.

The screenshot shows a web form titled "Art der Nutzung" (Type of Use) for "1. Eintrag" (1st entry). The form contains several input fields, each with a blue question mark icon for help. Three red boxes and arrows highlight the following fields:

- Nutzung:** A dropdown menu with the selected option "1 Landwirtschaftliche Nutzung" (1 Agricultural Use). The help icon is labeled "21".
- Fläche der Nutzung:** A text input field containing the value "50". The help icon is labeled "22".
- Ertragsmesszahl (nur bei landwirtschaftlicher Nutzung [1], Saatzucht [21] und Kurzumtriebsplantagen [23]):** A text input field containing the value "5". The help icon is labeled "23".

Other fields in the form include:

- Bruttogrundfläche der Wirtschaftsgebäude (nur bei Nutzung 29-34):** A text input field with the unit "m²". The help icon is labeled "24".
- Durchflussmenge (nur bei Nutzung 20):** A text input field with the unit "l/s". The help icon is labeled "25".

At the bottom, there is a section titled "Bei Steuerbefreiung Nummer der Nutzungsart: ?" (In case of tax exemption, number of the type of use: ?) with two radio button options:

- Keine Angabe (No indication)
- Grundbesitz, der von einer inländischen juristischen Person des öffentlichen Rechts für einen öffentlichen Dienst oder Gebrauch benutzt wird (§ 3 Absatz 1 Nummer 1 GrStG)

Angaben zu Steuerbefreiungen sind im Regelfall nicht notwendig. Über den Button „Eintrag übernehmen“ wird die Nutzung hinzugefügt.

The screenshot shows a software interface with a list of radio button options for tax exemptions. Below the list is a table with one row highlighted in grey. The table has columns for a number, a description, and a value in square meters. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Eintrag übernehmen >' with a red arrow pointing to it.

- Auf Verkehrsanlagen und Verkehrslandeplätzen alle Flächen, die unmittelbar zur Gewinnherstellung eines ordnungsgemäßen Flugbetriebes notwendig sind und von Hochbauten und sonstigen Luftfahrthindernissen freigehalten werden müssen, die Grundflächen mit den Bauwerken und Einrichtungen, die unmittelbar diesem Betrieb dienen, sowie die Grundflächen ortsfester Flugsicherungsanlagen einschl....
- Fließende Gewässer und die ihren Abfluss regelnden Sammelbecken (§ 4 Nummer 3 Buchstabe c GrStG)
- Grundflächen mit den im Interesse der Ordnung und Verbesserung der Wasser- und Bodenverhältnisse unterhaltenen Einrichtungen der öffentlich-rechtlichen Wasser- und Bodenverbände und die im öffentlichen Interesse staatlich unter Schau gestellten Privatdeiche (§ 4 Nummer 4 GrStG)
- Grundbesitz, der für Zwecke der Wissenschaft, des Unterrichts oder der Erziehung benutzt wird (§ 4 Nummer 5 GrStG), wenn durch die Landesregierung oder die von ihr beauftragte Stelle anerkannt ist, dass der Benutzungszweck im Rahmen der öffentlichen Aufgaben liegt und der Grundbesitz ausschließlich demjenigen, der ihn benutzt, oder einer juristischen Person des öffentlichen Rechts zuzurechnen ist.
- Grundbesitz, der für die Zwecke eines Krankenhauses benutzt wird (§ 4 Nummer 6 GrStG), wenn das Krankenhaus in dem Kalenderjahr, das dem Veranlagungszeitpunkt vorangeht, die Voraussetzungen des § 67 Absatz 1 oder 2 der Abgabenordnung erfüllt hat und der Grundbesitz ausschließlich demjenigen, der ihn benutzt, oder einer juristischen Person des öffentlichen Rechts zuzurechnen ist.
- Grundbesitz ausländischer Staaten, der für diplomatische Zwecke genutzt wird (Wiener Übereinkommen über diplomatische Beziehungen - WÜD - vom 18. April 1961 (BGBl. 1964 II S. 959)) und Grundbesitz, der unter der gleichen Voraussetzung konsularischen Zwecken dient (Wiener Übereinkommen über konsularische Beziehungen - WÜK - vom 24. April 1963 (BGBl. 1969 II S. 1587)).

7	Verwendung eines räumlichen abgrenzbaren Teils des Grundbesitzes für steuerbefreite Zwecke	begünstigte Fläche m^2 27
---	--	--------------------------------

Eintrag übernehmen >

Da auf einem Flurstück unterschiedliche Nutzungen möglich sind, können auch mehrere Einträge über „+weitere Daten hinzufügen“ hinzugefügt werden. Mit dem Button „Eintrag übernehmen“ wird zum Schluss die Erfassung des Flurstücks abgeschlossen.

The screenshot shows a web application interface for managing land parcels (Flurstück). The interface is divided into several sections:

- Flurstück ?**: The main title, followed by "1. Eintrag".
- Form fields**: A series of input fields for entering parcel details:
 - 5 laufende Nummer des Flurstücks: 1
 - 5 Gemarkung, Gemarkungsnummer (6-stellig): Leibenstadt (dropdown), 082761 (dropdown)
 - 6 Flur, Flurstück: Zähler, Nenner: 1, 1
 - 6 Amtliche Fläche: 50
- Art der Nutzung ?**: A section for defining the type of usage, containing a table:

Nutzung	Fläche der Nutzung	
1. 1 Landwirtschaftliche Nutzung	50	 

Below the table are two buttons: "+ Weitere Daten hinzufügen" and "Alle Einträge löschen".

At the bottom right, a blue button labeled "Eintrag übernehmen >" is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Wurden alle Flurstücke einer Gemeinde erfasst ist die Erfassung dieser Lagegemeinde über den Button „Eintrag übernehmen“ abzuschließen.

Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts
1. Eintrag

Angaben zur Gemeinde

4	Bundesland	Baden-Württemberg
4	Gemeinde	Adelsheim

Angaben zu den Flurstücken

laufende Nummer des Flurstücks
1. 1

+ Weitere Daten hinzufügen Alle Einträge löschen

Eintrag übernehmen >

Da sich ein Betrieb der Land- und Forstwirtschaft auf mehrere Gemeinden erstrecken kann, können auch mehrere Einträge über „+weitere Daten hinzufügen“ hinzugefügt werden.

Nach Erfassung aller Gemeinden geht es mit der nächsten Seite weiter.

Home > Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3) > 1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts

1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts ?

Bundesland	Gemeinde	
1. Baden-Württemberg	Adelsheim	
2. Baden-Württemberg	Überlingen	

[+ Weitere Daten hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

2.5.2 Angaben zu Grundsteuerbefreiungen

Auf dieser Seite sind in der Regel keine Eintragungen erforderlich.

Über den Button „Alles Prüfen“ beenden Sie die Eingabe und starten den Prüfungsmodus.

Hinweis: Sofern Sie die „Anlage Tierbestand (GW3A)“ ausgewählt haben, steht hier der Button „Nächste Anlage“.

2 - Angaben zu Grundsteuerbefreiungen

> Verwendung des gesamten Grundbesitzes für steuerbegünstigte Zwecke ?

> Verwendung eines räumlich nicht abgrenzbaren Teil des Grundbesitzes für steuerbegünstigte Zwecke ?

< Vorherige Seite

Alles prüfen >

2.6 Anlage Tierbestand (GW3A)

Wenn sie diese Anlage nicht benötigen, gehen sie direkt weiter zu [Kapitel 2.7](#).

Auch diese Anlage beginnt mit einer Übersicht der möglichen Angaben.

Folgend wird nur die Seite 1 „Landwirtschaftliche Nutzung“ kurz beschrieben, weitere Hilfestellungen beim Ausfüllen finde Sie in den ELSTER-Hilfetexten.

Anlage Tierbestand (GW3A) ?

zur Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Zu den Teilseiten

- 1 - Landwirtschaftliche Nutzung
- 2 - Tierarten nach dem Durchschnittsbestand
- 3 - Tierarten nach der Erzeugung
- 4 - Die in Zeile 42 bis 47 angegebenen Tiere wurden zugekauft als

< Vorherige Anlage

Nächste Seite >

2.6.1 Landwirtschaftliche Nutzung

Der Maßgebliche Wert auf dieser Seite ist die „selbstbewirtschaftete Fläche“. Deshalb sind hier, abweichend zu den anderen Seiten, nicht nur Flächen im Eigentum anzugeben, sondern auch zugepachtete Flächen.

Auf den folgenden 3 Seiten sind die Tierbestände anzugeben.

The screenshot shows a web form titled "1 - Landwirtschaftliche Nutzung" with a help icon. It contains four rows of input fields, each with a red border around the value field:

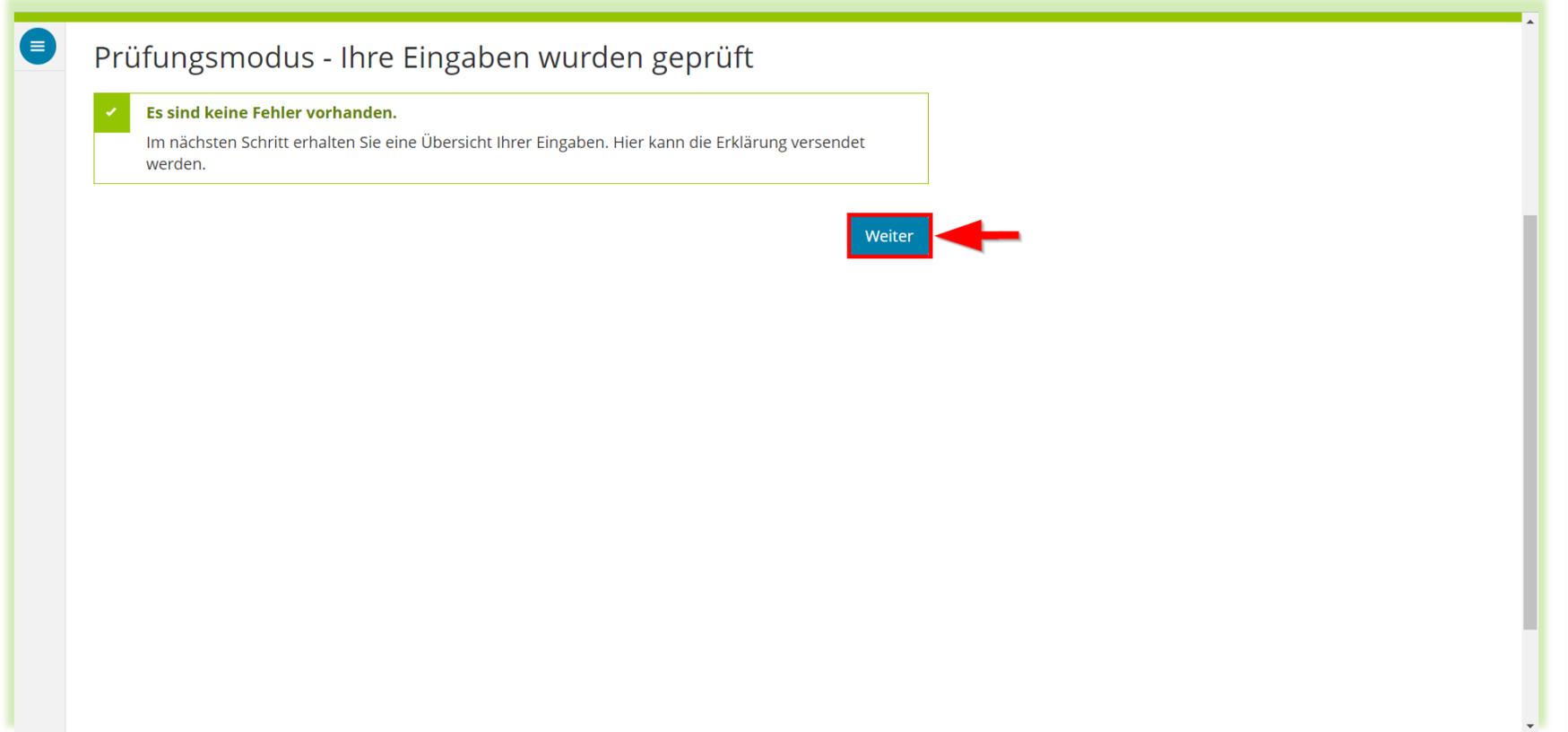
3	Eigentumsflächen	m^2	11
4	abzüglich verpachtete Flächen	- m^2	12
5	zuzüglich zugepachtete Flächen	+ m^2	13
6	= selbstbewirtschaftete Flächen	= m^2	14

Navigation buttons: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >".

Left sidebar icons: home, user, and menu.

2.7 Prüfungsmodus

Auf dieser Seite sehen Sie alle von Mein Elster erzeugten Hinweise und Fehlermeldungen. Bei einer vollständigen Dateneingabe liegen im Regelfall keine Fehler vor. Sofern Fehler vorliegen, bereinigen Sie diese bitte (siehe folgende Seite). Mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie zur Zusammenfassung der Eingaben.



The screenshot displays the 'Prüfungsmodus' interface. At the top, a green header bar contains the title '2.7 Prüfungsmodus'. Below this, the main content area has a light green header with the text 'Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft'. A green checkmark icon is followed by the text 'Es sind keine Fehler vorhanden.' Below this, a message states: 'Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' A blue button labeled 'Weiter' is positioned to the right, with a red arrow pointing to it from the right side. A vertical scrollbar is visible on the right edge of the content area.

Sofern Fehler und/oder Hinweise vorhanden sind, können Sie diese über die Menüleiste am linken Rand aufrufen. Die Seite, auf welcher der Eintragungsfehler vorliegt, ist auch angegeben und es kann direkt dorthin gesprungen werden.

Hinweise müssen nicht zwingend erledigt werden, zum Beispiel, wenn die Identifikationsnummer eines Miteigentümers nicht bekannt ist.

The screenshot shows a web form interface with a top navigation bar and a left sidebar. The navigation bar contains four buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen' (blue), 'Prüfen der Eingaben' (green), 'Versenden des Formulars' (grey), and 'Speichern und Formular verlassen' (blue). To the right of the 'Speichern und Formular verlassen' button, it says 'Letzte automatische Speicherung vor: 8 min'. The left sidebar has a menu icon (three horizontal lines) highlighted with a red square and a red arrow pointing to it. The main content area displays the message 'Ihre Eingaben wurden geprüft'. Below this, there are two sections: one with a red exclamation mark icon and the text 'Es sind noch Fehler vorhanden.', and another with a yellow warning triangle icon and the text 'Es sind Hinweise vorhanden.'. Each section contains a list of instructions.

Eingeben
und Daten übernehmen

Prüfen
der Eingaben

Versenden
des Formulars

Speichern und Formular verlassen Letzte automatische Speicherung vor: 8 min

Ihre Eingaben wurden geprüft

! **Es sind noch Fehler vorhanden.**

- Anhand der Fehlerliste auf der linken Seite können Sie zu den Fehlern navigieren.
- Wenn alle Fehler behoben wurden erhalten Sie im nächsten Schritt eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

⚠ **Es sind Hinweise vorhanden.**

- Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.
- Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.

2.8 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden

Auf dieser Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Eintragungen. Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben auch drucken. Über den Button „Absenden“ ganz unten auf der Seite schicken Sie die Erklärung elektronisch an Ihr Finanzamt.

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie [unten das Formular absenden](#).

zum 1. Januar 2022

Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Aktenzeichen 186669999999998

Angaben zur Feststellung

4	Grund der Feststellung	Hauptfeststellung
4	Art der wirtschaftlichen Einheit	Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft

5	Straße / Lagebezeichnung	teststraße
6	Hausnummer	12
7	Postleitzahl	76133
7	Ort	karlsruhe

Eigentumsverhältnisse

32	Eigentumsverhältnisse	Alleineigentum von natürlichen Personen
----	-----------------------	---

Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihr Postfach der übermittelten Formulare bei Mein ELSTER eingestellt, dass alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Absenden ←

Hinweis

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken