

BÜRGERMEISTERAMT ELLHOFEN
KIRCHPLATZ 1, 74248 ELLHOFEN
07134/9881-15

Verteiler: Bürgermeisteramt Veranstalter Hausmeister

1. Antrag auf Benutzung der Gemeindehalle

1.1 Veranstalter _____
(vollständige Anschrift) _____

1.2 Verantwortlicher Leiter _____
der Veranstaltung _____
(vollständige Anschrift und _____
Telefonnummer) _____

2.1 Tag der Veranstaltung

2.2 Dauer der Veranstaltung _____ Uhr bis _____ Uhr

2.3 Art der Veranstaltung _____

3.1 Zu überlassende Räume und Einrichtungen:

Gemeindehalle:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Großer Saal | <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung (mit warmen Speisen) |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal | <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung (ohne warme Speisen) |
| <input type="checkbox"/> Gruppenräume G1/G2 | <input type="checkbox"/> Flügelbenutzung |
| <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> Geschirrtücher (15,00 Euro à 30 Stück) |
| <input type="checkbox"/> Heizkostenpauschale | |

3.2 Wird Eintritt verlangt? Ja Nein

3.3 Werden Speisen und Getränke verkauft? Ja Nein

3.4 Gebrauch von Kunstnebel oder Ähnliches? Ja (Sicherheitswache gemäß
Benutzungsordnung § 6 erforderlich)
 Nein

ACHTUNG:

Bei Bewirtschaftung gegen Entgelt ist mindestens eine Woche vor der Veranstaltung eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis beim Bürgermeisteramt Ellhofen zu beantragen.

Wird vom Hallenwart ausgefüllt

Neben den Benutzungsentgelten nach 3.1. sind Nebenkosten zu bezahlen für:

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 4.1 Hausmeisterentschädigung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 4.2 Feuerwehrwache | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 4.3 Reinigungskosten bei außer-
gewöhnlicher Verschmutzung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 4.4 Kosten für Auf- und Abbauarbeiten | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 4.5 Heizung in Betrieb? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 4.6 Benutzung von Geschirrtüchern? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

5.1 Die Benutzungsordnung mit Anlagen für die Überlassung und Benutzung der

Gemeindehalle der Gemeinde Ellhofen, die Bestandteile des Benutzungsvertrages ist, sind

uns bekannt uns noch zu übergeben

und werden so anerkannt.

5.2 Die Abnahme findet am Tag nach der Veranstaltung in Absprache mit dem Hausmeister statt. **Sofern keine Teilnahme des Veranstalters bei der Abnahme durch den Hausmeister erfolgt, werden die Angaben des Hausmeisters anerkannt.**

Ellhofen, _____
(Datum)

Veranstalter: _____
(Unterschrift)

Vor den Notausgängen der Gemeindehalle herrscht Halteverbot!

II. Vertragsannahme

1. Die Veranstaltung wird

im beantragten Umfang genehmigt

mit folgenden Änderungen zugelassen:

2. Eine Kautions wird

nicht festgesetzt

auf _____ Euro festgesetzt und ist spätestens drei Werktage vor der Veranstaltung bei der Gemeindekasse zu hinterlegen.

Ellhofen, _____
(Datum)

Bürgermeisteramt: _____
(Unterschrift)

III. Übernahmebestätigung nach Durchführung der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde

ohne besondere Vorkommnisse durchgeführt.

mit besonderen Vorkommnissen durchgeführt:

Die Rückgabe erfolgte

in ordentlichem Zustand ohne erkennbare Mängel.

es wurden folgende Schäden und Mängel festgestellt:

Ellhofen, _____
(Datum)

Hausmeister: _____
(Unterschrift)