

Gemeinde Ellhofen, Kirchplatz 1, 74248 Ellhofen

Telefon Hausmeister Timo Tiebe: 0176 / 11349880 * Telefon Seval Demir, Verwaltung: 07134 / 9881-16

Verteiler: ☐ Bürgermeisteramt ☐ Veranstalter ☐ Hausmeister

Antrag auf Benutzung des Bürgersaals

Veranstalter

(vollständige Anschrift)

Verantwortlicher Leiter

der Veranstaltung (vollständige
Anschrift und **Telefonnummer**)

Tag der Veranstaltung

Dauer der Veranstaltung

_____ Uhr bis _____ Uhr

Art der Veranstaltung

Teilnehmerzahl

Zu überlassende Einrichtungen

☐ Küchenbenutzung

ACHTUNG:

Bei Bewirtschaftung gegen Entgelt ist mindestens eine Woche vor der Veranstaltung eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis beim Bürgermeisteramt Ellhofen zu beantragen.

Es muss mindestens drei Tage vor der Veranstaltung mit dem Hausmeister (Telefon: 0176 / 11349880) aufgenommen werden.

Das Rauchen ist im gesamten Bürgerhaus verboten !!!

Bitte beachten: Der Zugang zum Bürgersaal ist nicht rollstuhlgerecht!

Ellhofen, den _____
(Datum)

Veranstalter _____
(Unterschrift)

Wird vom Hallenwart ausgefüllt

Neben den Benutzungsentgelten sind Kosten zu bezahlen für:

Hausmeisterentschädigung	☐ ja	☐ nein
Feuerwehrwache	☐ ja	☐ nein
Reinigungskosten bei außer- gewöhnlicher Verschmutzung	☐ ja	☐ nein
Kosten für Auf- und Abbauarbeiten	☐ ja	☐ nein

II. Vertragsannahme

1. Die Veranstaltung wird

☐ im beantragten Umfang genehmigt

☐ mit folgenden Änderungen zugelassen:

2. Eine Kautions wird

☐ nicht festgesetzt

☐ auf _____ Euro festgesetzt und ist spätestens 3 Werktage vor der Veranstaltung bei der Gemeindekasse zu hinterlegen.

Ellhofen, den _____ Bürgermeisteramt: _____

III. Übernahmebestätigung nach Durchführung der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde

☐ ohne besondere Vorkommnisse durchgeführt.

☐ Besondere Vorkommnisse

Die Rückgabe erfolgte

☐ in ordentlichem Zustand ohne erkennbare Mängel.

☐ es wurden folgende Schäden und Mängel festgestellt:

Ellhofen, den _____ Hausmeister _____