

**Gemeinde Ellhofen, Kirchplatz 1, 74248 Ellhofen**

Telefon Hausmeister Timo Tiebe: 0176 / 11349880 \* Telefon Nicole Altmeyer, Verwaltung: 07134 / 9881-16  
\*\*\*\*\*

Verteiler:       Bürgermeisteramt                       Veranstalter     Hausmeister

**Antrag auf Benutzung der Sporthalle**

**Veranstalter** \_\_\_\_\_  
(vollständige Anschrift) \_\_\_\_\_

**Verantwortlicher Leiter** \_\_\_\_\_  
der Veranstaltung (vollständige  
Anschrift und **Telefonnummer**) \_\_\_\_\_

**Tag der Veranstaltung**

**Dauer der Veranstaltung** \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Art der Veranstaltung** \_\_\_\_\_

**Teilnehmerzahl** \_\_\_\_\_

**Benötigte Hallengröße**  
 1/3                                       2/3                                       gesamte Halle

**Zu überlassende Einrichtungen**  
 Küchen- u. Thekenbenutzung                                       nur Thekenbenutzung

**Handelt es sich um eine Jugendveranstaltung?**                                       ja                                       nein

**ACHTUNG! Bei Bewirtschaftung gegen Entgelt ist mindestens eine Woche vor der Veranstaltung eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis beim Bürgermeisteramt Ellhofen zu beantragen.**

Die Benutzungsordnung mit Anlagen für die Überlassung und Benutzung der Sporthalle der Gemeinde Ellhofen, die Bestandteile des Benutzungsvertrages sind,

uns bekannt                                       uns noch zu übergeben

und werden so anerkannt.

**Ellhofen, den** \_\_\_\_\_  
(Datum)

**Veranstalter** \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## Wird vom Hallenwart ausgefüllt

Neben den Benutzungsentgelten sind Kosten zu bezahlen für:

Hausmeisterentschädigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Feuerwehrwache	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Reinigungskosten bei außergewöhnlicher Verschmutzung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kosten für Auf- und Abbauarbeiten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Heizung in Betrieb?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

## II. Vertragsannahme

1. Die Veranstaltung wird

im beantragten Umfang genehmigt

mit folgenden Änderungen zugelassen:

\_\_\_\_\_

2. Eine Kautions wird

nicht festgesetzt

auf \_\_\_\_\_ Euro festgesetzt und ist spätestens 3 Werktage vor der Veranstaltung bei der Gemeindekasse zu hinterlegen.

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Bürgermeisteramt: \_\_\_\_\_

## III. Übernahmebestätigung nach Durchführung der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde

ohne besondere Vorkommnisse durchgeführt.

Besondere Vorkommnisse

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Rückgabe erfolgte

in ordentlichem Zustand ohne erkennbare Mängel.

es wurden folgende Schäden und Mängel festgestellt:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Hausmeister \_\_\_\_\_