

## Gemeinde Ellhofen, Kirchplatz 1, 74248 Ellhofen

Telefon Hausmeister Dirk Blum: 0176 / 11349881 \* Telefon Seval Demir, Verwaltung: 07134 / 9881-16

\*\*\*\*\*

Verteiler: ☐ Bürgermeisteramt ☐ Veranstalter ☐ Hausmeister

### **I. Antrag auf Benutzung der Gemeindehalle**

1.1 Veranstalter \_\_\_\_\_  
(vollständige Anschrift) \_\_\_\_\_

1.2 Verantwortlicher Leiter der \_\_\_\_\_  
Veranstaltung (Anschrift und \_\_\_\_\_  
**Telefonnummer**) \_\_\_\_\_

2.1 Tag der Veranstaltung \_\_\_\_\_

2.2 Dauer der Veranstaltung \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

2.3 Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

2.4 voraussichtliche Personenanzahl \_\_\_\_\_

3.1 Zu überlassende Räume und Einrichtungen:

Gemeindehalle:

☐ Großer Saal

☐ Kleiner Saal

☐ Gruppenräume G1/G2

☐ Bar

☐ Heizkostenpauschale

☐ Bewirtschaftung (mit warmen Speisen)

☐ Bewirtschaftung (ohne warme Speisen)

☐ Flügelbenutzung

☐ Geschirrtücher (25,00 Euro à 30 Stück)

3.2 Wird Eintritt verlangt? ☐ Ja ☐ Nein

3.3 Werden Speisen und Getränke verkauft? ☐ Ja ☐ Nein

3.4 Gebrauch von Kunstnebel oder Ähnliches? ☐ Ja (Sicherheitswache gemäß  
Benutzungsordnung § 6 erforderlich)  
☐ Nein

**Bei Bewirtschaftung gegen Entgelt ist mindestens eine Woche vor der Veranstaltung eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis beim Bürgermeisteramt Ellhofen zu beantragen.**

Wird vom Hallenwart ausgefüllt

Neben den Benutzungsentgelten nach 3.1. sind Nebenkosten zu bezahlen für:

4.1 Hausmeisterentschädigung ☐ ja ☐ nein

4.2 Feuerwehrawache ☐ ja ☐ nein

4.3 Reinigungskosten bei außer-  
gewöhnlicher Verschmutzung ☐ ja ☐ nein

4.4 Kosten für Auf- und Abbauarbeiten ☐ ja ☐ nein

4.5 Heizung in Betrieb? ☐ ja ☐ nein

4.6 Benutzung von Geschirrtüchern? ☐ ja ☐ nein

5.1 Die Benutzungsordnung mit Anlagen für die Überlassung und Benutzung der Gemeindehalle der Gemeinde Ellhofen, die Bestandteile des Benutzungsvertrages ist, sind

- ☐ uns bekannt ☐ uns noch zu übergeben  
und werden so anerkannt.

5.2 Die Abnahme findet am Tag nach der Veranstaltung in Absprache mit dem Hausmeister statt. **Sofern keine Teilnahme des Veranstalters bei der Abnahme durch den Hausmeister erfolgt, werden die Angaben des Hausmeisters anerkannt.**

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Veranstalter \_\_\_\_\_

***Vor den Notausgängen der Gemeindehalle herrscht Halteverbot!***

## II. Vertragsannahme

1. Die Veranstaltung wird

- ☐ im beantragten Umfang genehmigt  
☐ mit folgenden Änderungen zugelassen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Eine Kautions wird

- ☐ nicht festgesetzt  
☐ auf \_\_\_\_\_ Euro festgesetzt und ist spätestens bis drei Werktage vor der Veranstaltung auf das Gemeindep konto Nr. 13600150 bei der Kreissparkasse Heilbronn, BLZ 620 50000 zu überweisen. **Bitte geben Sie als Verwendungszweck „61200000-3970010“ an.**

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Bürgermeisteramt: \_\_\_\_\_

## III. Übernahmebestätigung nach Durchführung der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde

- ☐ ohne besondere Vorkommnisse durchgeführt.  
☐ Besondere Vorkommnisse

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Rückgabe erfolgte

- ☐ in ordentlichem Zustand ohne erkennbare Mängel.  
☐ es wurden folgende Schäden und Mängel festgestellt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Hausmeister \_\_\_\_\_