

**Gemeinde Ellhofen, Kirchplatz 1, 74248 Ellhofen**

Telefon Hausmeister Dirk Blum: 0176 / 11349881 \* Telefon Nicole Altmeyer, Verwaltung: 07134 / 9881-16  
\*\*\*\*\*

Verteiler:            Bürgermeisteramt                            Veranstalter                            Hausmeister

**I. Antrag auf Benutzung der Gemeindehalle**

1.1 Veranstalter \_\_\_\_\_  
(vollständige Anschrift) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 Verantwortlicher Leiter der \_\_\_\_\_  
Veranstaltung (Anschrift und \_\_\_\_\_  
**Telefonnummer**) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.1 Tag der Veranstaltung \_\_\_\_\_

2.2 Dauer der Veranstaltung \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

2.3 Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

2.4 voraussichtliche Personenanzahl \_\_\_\_\_

3.1 Zu überlassende Räume und Einrichtungen:

Gemeindehalle:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Großer Saal         | <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung (mit warmen Speisen)   |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal        | <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung (ohne warme Speisen)   |
| <input type="checkbox"/> Gruppenräume G1/G2  | <input type="checkbox"/> Flügelbenutzung                        |
| <input type="checkbox"/> Bar                 | <input type="checkbox"/> Geschirrtücher (25,00 Euro à 30 Stück) |
| <input type="checkbox"/> Heizkostenpauschale |   |

3.2 Wird Eintritt verlangt?            Ja                            Nein

3.3 Werden Speisen und Getränke verkauft?    Ja                            Nein

3.4 Gebrauch von Kunstnebel oder Ähnliches?    Ja (Sicherheitswache gemäß  
Benutzungsordnung § 6 erforderlich)  
 Nein

**Bei Bewirtschaftung gegen Entgelt ist mindestens eine Woche vor der Veranstaltung eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis beim Bürgermeisteramt Ellhofen zu beantragen.**

Wird vom Hallenwart ausgefüllt

Neben den Benutzungsentgelten nach 3.1. sind Nebenkosten zu bezahlen für:		
4.1 Hausmeisterentschädigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.2 Feuerwehrawache	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.3 Reinigungskosten bei außer- gewöhnlicher Verschmutzung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.4 Kosten für Auf- und Abbauarbeiten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.5 Heizung in Betrieb?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.6 Benutzung von Geschirrtüchern?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

5.1 Die Benutzungsordnung mit Anlagen für die Überlassung und Benutzung der Gemeindehalle der Gemeinde Ellhofen, die Bestandteile des Benutzungsvertrages ist, sind

- uns bekannt                       uns noch zu übergeben  
und werden so anerkannt.

5.2 Die Abnahme findet am Tag nach der Veranstaltung in Absprache mit dem Hausmeister statt. **Sofern keine Teilnahme des Veranstalters bei der Abnahme durch den Hausmeister erfolgt, werden die Angaben des Hausmeisters anerkannt.**

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Veranstalter \_\_\_\_\_

***Vor den Notausgängen der Gemeindehalle herrscht Halteverbot!***

## II. Vertragsannahme

1. Die Veranstaltung wird

- im beantragten Umfang genehmigt  
 mit folgenden Änderungen zugelassen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Eine Kautions wird

- nicht festgesetzt  
 auf \_\_\_\_\_ Euro festgesetzt und ist spätestens bis drei Werktage vor der Veranstaltung auf das Gemeindep konto Nr. 13600150 bei der Kreissparkasse Heilbronn, BLZ 620 50000 zu überweisen. **Bitte geben Sie als Verwendungszweck „61200000-3970010“ an.**

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Bürgermeisteramt: \_\_\_\_\_

## III. Übernahmebestätigung nach Durchführung der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde

- ohne besondere Vorkommnisse durchgeführt.  
 Besondere Vorkommnisse

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Rückgabe erfolgte

- in ordentlichem Zustand ohne erkennbare Mängel.  
 es wurden folgende Schäden und Mängel festgestellt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ellhofen, den \_\_\_\_\_ Hausmeister \_\_\_\_\_