

Gemeinde Ellhofen, Kirchplatz 1, 74248 Ellhofen

Telefon Hausmeister Dirk Blum: 0176 / 11349881 * Telefon Nicole Altmeyer, Verwaltung: 07134 / 9881-16

Verteiler: Bürgermeisteramt Veranstalter Hausmeister

I. Antrag auf Benutzung der Gemeindehalle

1.1 Veranstalter _____
(vollständige Anschrift) _____

1.2 Verantwortlicher Leiter der _____
Veranstaltung (Anschrift und _____
Telefonnummer) _____

2.1 Tag der Veranstaltung _____

2.2 Dauer der Veranstaltung _____ Uhr bis _____ Uhr

2.3 Art der Veranstaltung _____

2.4 voraussichtliche Personenanzahl _____

3.1 Zu überlassende Räume und Einrichtungen:

Gemeindehalle:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Großer Saal | <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung (mit warmen Speisen) |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal | <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung (ohne warme Speisen) |
| <input type="checkbox"/> Gruppenräume G1/G2 | <input type="checkbox"/> Flügelbenutzung |
| <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> Geschirrtücher (25,00 Euro à 30 Stück) |
| <input type="checkbox"/> Heizkostenpauschale | |

3.2 Wird Eintritt verlangt? Ja Nein

3.3 Werden Speisen und Getränke verkauft? Ja Nein

3.4 Gebrauch von Kunstnebel oder Ähnliches? Ja (Sicherheitswache gemäß
Benutzungsordnung § 6 erforderlich)
 Nein

Bei Bewirtschaftung gegen Entgelt ist mindestens eine Woche vor der Veranstaltung eine vorübergehende Wirtschaftserlaubnis beim Bürgermeisteramt Ellhofen zu beantragen.

Wird vom Hallenwart ausgefüllt

Neben den Benutzungsentgelten nach 3.1. sind Nebenkosten zu bezahlen für:		
4.1 Hausmeisterentschädigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.2 Feuerwehrtwache	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.3 Reinigungskosten bei außer- gewöhnlicher Verschmutzung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.4 Kosten für Auf- und Abbauarbeiten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.5 Heizung in Betrieb?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.6 Benutzung von Geschirrtüchern?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

5.1 Die Benutzungsordnung mit Anlagen für die Überlassung und Benutzung der Gemeindehalle der Gemeinde Ellhofen, die Bestandteile des Benutzungsvertrages ist, sind

- uns bekannt uns noch zu übergeben
und werden so anerkannt.

5.2 Die Abnahme findet am Tag nach der Veranstaltung in Absprache mit dem Hausmeister statt. **Sofern keine Teilnahme des Veranstalters bei der Abnahme durch den Hausmeister erfolgt, werden die Angaben des Hausmeisters anerkannt.**

Ellhofen, den _____ Veranstalter _____

Vor den Notausgängen der Gemeindehalle herrscht Halteverbot!

II. Vertragsannahme

1. Die Veranstaltung wird

- im beantragten Umfang genehmigt
 mit folgenden Änderungen zugelassen:

2. Eine Kautions wird

- nicht festgesetzt
 auf _____ Euro festgesetzt und ist spätestens bis drei Werktage vor der Veranstaltung auf das Gemeindep konto Nr. 13600150 bei der Kreissparkasse Heilbronn, BLZ 620 50000 zu überweisen. **Bitte geben Sie als Verwendungszweck „61200000-3970010“ an.**

Ellhofen, den _____ Bürgermeisteramt: _____

III. Übernahmebestätigung nach Durchführung der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde

- ohne besondere Vorkommnisse durchgeführt.
 Besondere Vorkommnisse

Die Rückgabe erfolgte

- in ordentlichem Zustand ohne erkennbare Mängel.
 es wurden folgende Schäden und Mängel festgestellt:

Ellhofen, den _____ Hausmeister _____